



Werde Teil unseres Teams!

Ausbildung zur/zum Kaufmann/ -frau für Büromanagement (m/w/d)

Ausbildungsstart am 01.08.2026

Wir bieten:

- ✓ Eine umfassende Ausbildung in folgenden Bereichen: Personalverwaltung, Materialwirtschaft, Buchhaltung, Bibliothek, und Patientenverwaltung
- ✓ Professionelle Betreuung und Anleitung durch erfahrene Mitarbeiter*innen
- ✓ Arbeiten in jungen und innovativen Teams
- ✓ Gute Betreuung und Anleitung durch erfahrene Mitarbeiter*innen
- ✓ Überdurchschnittliche Ausbildungsvergütung nach Tarifvertrag für Auszubildende des Landes Hessen und den Regelungen des Landes Hessen (derzeit monatlich € 1.276,85 im ersten Ausbildungsjahr)
- ✓ Bei guten Leistungen ist eine Verkürzung der Ausbildung möglich
- ✓ Übernahme nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung in ein festes Arbeitsverhältnis wird angestrebt
- ✓ Eine Ausbildung in einem traditionsreichen Universitäts-Institut in zentraler Lage

Dein Profil

- ✓ Realschulabschluss sowie mindestens befriedigende Ergebnisse in den Fächern Deutsch und Mathematik
- ✓ Interesse kaufmännisch-bürotechnischen-administrativen Bereich
- ✓ freundliches Auftreten und schnelle Auffassungsgabe
- ✓ Erste Anwendungskenntnisse der gängigen MS Office-Programme sind wünschenswert
- ✓ Hohe Lernbereitschaft, Motivation und Pünktlichkeit
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. B2) in Wort und Schrift
- ✓ Eine aktuelle Impfdokumentation/Impfausweis zum Masernschutzgesetz ist vor Einstellung vorzulegen

Unser Angebot

Tarifvertrag

Attraktive Vergütung nach Tarifvertrag für Auszubildende des Landes Hessen inkl. Jahressonderzahlung und 30 Tagen Urlaub. Betriebliche Altersvorsorge. Corporate Benefits

Mobilität

Deutschland-Jobticket und eine hervorragende Verkehrsanbindung (Bahn und Auto)

Weiterentwicklung

Chance auf regelmäßige Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen

Betriebsklima

Flache Hierarchien, hervorragende Arbeitsatmosphäre und schnelle Entscheidungswege

Für weitere Fragen steht Ihnen Herr Hoffmeier unter Tel. 069 6301-4773 zur Verfügung.

Senden Sie Ihre vollständige Bewerbung (ggf. inkl. Aufenthaltstitel) ausschließlich als pdf oder jpg-Format bis zum 28.02.2026 mit Angabe der Ausschreibungsnummer **02-2026-08-01AzuBK** an:

carolinum-bewerbung@dlist.server.uni-frankfurt.de.

Bitte senden Sie uns keine Originaldokumente zu, da eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nicht erfolgt. Außerdem weisen wir daraufhin, dass keine Bewerbungs- und Vorstellungskosten übernommen werden.