



Berufskolleg Castrop-Rauxel

Schule der Sekundarstufe II mit beruflichem Gymnasium
des Vestischen Kreises Recklinghausen



Wartburgstraße 100
Tel. 02305 – 97221 – 8702 / 8703 oder 8709
Fax: 02305 – 97221 8704

<http://www.BKCR.info>
E-Mail: office@bkcr.info

Anmeldeformular (bitte leserlich und in Druckbuchstaben ausfüllen)

Einzureichende Unterlagen: ☐ Kopie des Halbjahreszeugnisses ☐ tabellarischer Lebenslauf
☐ Ausdruck Anmeldung Schüler Online / Schüler Anmeldung

Persönliche Daten

Name: _____ Geburtsname: _____
Vorname: _____
Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____
Geschlecht: _____ Konfession: _____
Staatsangehörigkeit: _____
Adresse: _____
PLZ und Ort: _____
Telefon: _____ Handy: _____
E-Mail: _____
Geburtsland: _____ Muttersprache: _____
Geburtsland Mutter: _____ Geburtsland Vater: _____
Wird in Ihrer Familie überwiegend Deutsch gesprochen? _____

Erziehungsberechtigte/r bzw. Notfallkontaktperson (Pflichtangabe)

Name: _____ Vorname: _____
Adresse: _____
PLZ und Ort: _____
Telefon: _____ Handy: _____
E-Mail: _____

Schulische Vorbildung

Name der zuletzt besuchten Schule: _____
Anschrift der Schule: _____
Schulform: Hauptschule ☐ Gesamtschule ☐ Realschule ☐
Gymnasium ☐ Berufskolleg ☐ Sonstige ☐

Wenn die zuletzt besuchte Schule ein Berufskolleg war, bitte den Bildungsgang ergänzen:

Welchen Abschluss haben Sie bisher erreicht bzw. werden Sie voraussichtlich erreichen?

Keinen Abschluss	<input type="checkbox"/>	Mittlerer Schulabschluss (FOR)	<input type="checkbox"/>
Hauptschulabschluss Klasse 9	<input type="checkbox"/>	Mittlerer Schulabschluss	<input type="checkbox"/>
Hauptschulabschluss Klasse 10	<input type="checkbox"/>	mit Qualifikation	

Castrop-Rauxel, _____ Unterschrift: _____

Ausbildungsvorbereitung	Anlage A
--------------------------------	-----------------

- ☐ Ernährungs- und Versorgungsmanagement / Bau- u. Holztechnik / Farbtechnik u. Raumgestaltung
(Abschluss nach 1 Jahr: HSA 9 nach Erfüllung bestimmter Voraussetzungen)

Berufsfachschule I (Einstiegsvoraussetzung: Hauptschulabschluss nach Klasse 9)	Anlage B
---	-----------------

(Abschluss nach 1 Jahr: Hauptschulabschluss nach Klasse 10)

- ☐ Farbtechnik und Raumgestaltung
- ☐ Wirtschaft und Verwaltung

Berufsfachschule II (Einstiegsvoraussetzung: Hauptschulabschluss nach Klasse 10)	Anlage B
---	-----------------

(Abschluss nach 1 Jahr: Mittlerer Schulabschluss, Q-Vermerk möglich)

- ☐ Ernährungs- und Versorgungsmanagement
- ☐ Gesundheitswesen
- ☐ Farbtechnik und Raumgestaltung
- ☐ Wirtschaft und Verwaltung

Berufsabschluss nach Landesrecht und FOR (Einstiegsvoraussetzungen: Hauptschulabschluss nach Klasse 9 oder 10 oder MSA)	Anlage B
--	-----------------

(Abschluss nach 2 Jahren: Mittlerer Schulabschluss, Q-Vermerk möglich)

- ☐ Staatlich geprüfte/r Sozialassistent*in, Schwerpunkt Heilerziehung
- ☐ Staatlich geprüfte/r Sozialassistent*in
- ☐ Staatlich geprüfte/r Kinderpfleger*in
- ☐ Staatlich geprüfte/r Sozialassistent*in, Schwerpunkt EBB von Grundschulkindern/OGS
- ☐ Staatlich geprüfte/r Assistent*in für Ernährung und Versorgung, Schwerpunkt Service

Zweijährige höhere Berufsfachschule (Einstiegsvoraussetzung: Mittlerer Schulabschluss (FOR))	Anlage C
---	-----------------

(Abschluss: berufliche Kenntnisse und Fachhochschulreife)

- ☐ Gesundheit
- ☐ Gesundheit / Sportgerontologie
- ☐ Wirtschaft und Verwaltung („Höhere Handelsschule“)

Fachoberschule für Sozial- und Gesundheitswesen Einstiegsvoraussetzungen Klasse 11/12 S-Form: MSA, Nachweis einer Praktikumsstelle im sozialpädagogischen oder pflegerischen Bereich) Einstiegsvoraussetzung Klasse 12 B-Form: abgeschlossene Berufsausbildung)	Anlage C
--	-----------------

- ☐ Klasse 11 und 12 S-Form
(Abschluss: berufliche Kenntnisse durch ein Jahrespraktikum und Fachhochschulreife)
- ☐ Klasse 12 B-Form
(Abschluss: Fachhochschulreife)

Familienname:

Vorname:

Bildungsgang:

Rahmenbedingungen für eine erfolgreiche und sichere Arbeit in der Schule

Das Berufskolleg Castrop-Rauxel bietet seinen Schülerinnen und Schülern sowie Studierenden Unterstützung in verschiedenen Bereichen an. Dazu gehören u.a. die Arbeit an schulischen (und ggf. auch privaten) PCs, digitalen Tafeln, der Erstellung von Dokumentationen mit Foto oder Video, das Schüler-WLAN, die Bereitstellung eines Selbstlernzentrums, zum Berufsbild passenden praktischen Unterricht und vieles mehr.

Wir sind gehalten und teilweise verpflichtet, Sie über bestimmte Regelungen zu informieren und Sie auf die Einhaltung dieser Regelungen zu verpflichten. Bei Minderjährigen ist die Kenntnisnahme/ Einverständnis auch durch die Erziehungsberechtigten zu unterzeichnen. Wir bitten Sie zur Unterstützung guter schulischer Rahmenbedingungen die folgenden Regelungen genau zu lesen und mit ihrer Unterschrift die Einhaltung bzw. Anerkennung zu dokumentieren. Vielen Dank.

Weitere Hinweise zu den verschiedenen Bereichen finden Sie auf der Homepage der Schule www.bkcr.info unter „Schul- und Hausordnung/ Sicherheit im Unterricht“ oder vor Ort bei Beratungs- und Infotagen vor der Anmeldephase.

Nutzung schulischer und privater PCs und Mediengeräte, WLAN/ Hausordnung

Für das Zusammenleben in der Schule sowie die Nutzung von Mediengeräten und PCs wurden von den Mitwirkungsgremien eine Schul- und Hausordnung sowie eine Computer-Nutzungsordnung verabschiedet.

Die Regelungen werden von den Klassenleitungen zu Beginn des Bildungsganges vorgestellt und erläutert. Sie sind jederzeit über den Download der Schulwebseite www.bkcr.info unter „Schul- und Hausordnung/ Sicherheit im Unterricht“ abrufbar.

Die Nutzung aller schulischen Medien sowie des Schüler-WLANs mit einem privaten Endgerät setzt die Anerkennung der Hausordnung/Nutzungsordnung voraus. Die Anerkennung erfolgt automatisch durch die Nutzung.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, darüber informiert worden zu sein und dies anzuerkennen.

Videoüberwachung des Schulgeländes

Grundsätzlich sind alle Videoaufnahmen und Videoaufzeichnungen mit privaten Geräten in der Schule und auf dem Schulgelände verboten. Ausnahmen hierzu sind in § 9 der Computer-Nutzungsordnung geregelt.

Einige Bereiche der Schule (Selbstlernzentrum) werden kontinuierlich videoüberwacht. Diese Bereiche sind durch entsprechende Hinweise und Schilder gekennzeichnet. Der Aufenthalt in diesen Bereichen ist freiwillig. Nach Unterrichtsschluss werden weitere Bereiche durch Videokameras überwacht. Die Aufstellung und Nutzung der Kameras ist datenschutzrechtlich geregelt und im Verfahrensverzeichnis Videoüberwachung dokumentiert.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, darüber informiert worden zu sein.

Pädagogische Lern- und Arbeitsplattform (iServ) und Stunden- und Vertretungsplanung (WebUntis)

Für alle Arbeiten im Unterricht und in Phasen des eigenverantwortlichen Lernens verwenden wir den iServ Schulserver an unserer Schule. Den Zugang zu iServ stellen wir Ihnen auch außerhalb des Unterrichts zur schulischen Nutzung zur Verfügung. Die Nutzung setzt einen verantwortungsvollen Umgang mit den über iServ bereitgestellten Diensten sowie den eigenen personenbezogenen Daten und denen von anderen in der Schule lernenden und arbeitenden Personen voraus,

Am Berufskolleg Castrop-Rauxel nutzen Schüler/-innen und Lehrkräfte WebUntis als digitalen Stunden- und Vertretungsplan. Damit das möglich ist, werden auch personenbezogene Daten der Benutzer verarbeitet, von der Schule und von PEDAV.

Die Verarbeitung der technischen Daten zur Bereitstellung von iServ und WebUntis und der Daten zur Organisation, Durchführung, Vor- und Nachbereitung von Unterricht mit iServ bzw. WebUntis erfolgt auf der Grundlage von §120 Abs. 1 Satz 1 und Abs. 5 SchulG NRW in Verbindung mit Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO.

Private Angaben unter Persönliche Daten werden auf der Grundlage einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO verarbeitet. Detaillierte Informationen dazu erhalten Sie zu Beginn des Schuljahres.

Sicherheitsunterweisungen

Im Sport-, Labor- und Praxisunterricht können Gefahren entstehen, wenn Übungen unter Missachtung der Sicherheitsvorschriften durchgeführt werden. Vor der (erstmaligen) Durchführung werden daher vom Fachlehrer grundsätzlich die gesetzlich vorgeschriebenen Sicherheitsbelehrungen im Unterricht durchgeführt.

Versäumnis der Sicherheitsbelehrung:

Sollten Sie als Schülerin, Schüler oder Studierende eine Belehrung durch Abwesenheit versäumt haben, so sind Sie verpflichtet, dies der Lehrerin oder dem Lehrer anzuzeigen. Die Übung dürfen Sie erst durchführen, nach dem die Belehrung nachgeholt und dokumentiert wurde. Alle Belehrungen sind im Download der Schulwebseite www.bkcr.info unter „Schul- und Hausordnung/ Sicherheit im Unterricht“ abrufbar.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Kenntnisnahme der Belehrung zu Sicherheitsunterweisungen.

Foto-, Video- und Tonaufzeichnungen

Ich bin damit einverstanden, dass Passbilder für die Erstellung von Schülerausweisen und die interne Verwaltung gespeichert werden. Im Unterricht und im Rahmen von schulischen Arbeitsgemeinschaften und Projekten können Ton-, Bild- und Videoaufnahmen von und mit Schülern gemacht werden. Ich bin damit einverstanden, dass die Ergebnisse dieser Aktivitäten (Foto-, Video- und Tonaufzeichnungen, Multimediaprodukte) auf denen ich (bzw. meine Tochter/mein Sohn bei minderjährigen Schülern) klar zu erkennen bin, im Rahmen schulischer Veranstaltungen und für schulische Publikationen veröffentlicht werden können. Die Zustimmung zur Veröffentlichung in dieser Form gilt bis zu einem schriftlichen Widerruf. Jede weitergehende Veröffentlichung bedarf einer weiteren Einwilligung.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Kenntnisnahme.

Ich habe die Bestimmungen und Regelungen sorgfältig gelesen und verstanden.

Ort, Datum
16.11 Anmeldeformular_Allgemein_2025

Unterschrift Schülerin

Unterschrift Erziehungsberechtigte